



**Ministero dell'Istruzione**

**IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CATERINA CANIANA"**

Via Polaresco 19 – 24129 Bergamo - Tel:035 250547 <http://www.istitutocaniana.gov.it>

email: [bgis02900l@istruzione.it](mailto:bgis02900l@istruzione.it) [bgis02900l@pec.istruzione.it](mailto:bgis02900l@pec.istruzione.it)

Cod. Ministeriale BGIS02900L - C.F. 80028350165 - C.U.F. UF7CNO



## **MODIFICA ART .3 - REGOLAMENTO UFFICIO TECNICO**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico è nominato dal Dirigente Scolastico tra gli insegnanti tecnicopratici in servizio per l'attuale classe di concorso B022, tenendo conto delle competenze tecniche specifiche richieste dal settore e delle capacità organizzative. La designazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico non è condizionata dalla domanda dell'interessato. Poiché l'ITP Responsabile dell'Ufficio Tecnico riveste la figura giuridica del docente, a lui si applicano le disposizioni contrattuali relative.

### **Precedente formulazione:**

Il suo orario fa riferimento alle indicazioni contrattuali, che prevedono 18 ore settimanali di lezione, cui sono connesse le attività funzionali all'insegnamento e le attività collegiali (40+40). Pertanto, per equivalenza, il docente Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha un orario settimanale medio non inferiore alle 36 ore e partecipa alle attività collegiali (riunioni del Collegio docenti e dei Dipartimenti). Il docente Responsabile può concordare col Dirigente scolastico un orario settimanale di presenza a scuola fino a 36 ore. Comunque, compila un registro personale in cui annota le ore e gli impegni relativi prestati al di fuori dell'orario personale settimanale. Lo schema orario può essere modificato in corso d'anno per esigenze di servizio. La nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è valida per l'intero anno scolastico e non è soggetta a revoca o rinuncia.

### **MODIFICA:**

Il suo orario fa riferimento alle indicazioni contrattuali e normative del personale docente, previste da apposito CCNL di riferimento e norme collegate al comparto docenti.

L'espletamento della prestazione lavorativa, prevede n.18 ore settimanali di lezione, cui sono connesse le attività funzionali all'insegnamento e le attività collegiali (40+40). Pertanto, per equivalenza, il docente Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha un orario settimanale di 36 ore e partecipa alle attività collegiali (riunioni del Collegio docenti e dei Dipartimenti).

Il docente Responsabile può concordare col Dirigente scolastico un orario settimanale di presenza a scuola fino a 36 ore, anche ricorrendo all'espletamento di una parte di esse, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, attraverso eventuali modalità di lavoro agile (a distanza) se previsto dai regolamenti interni e vigenti disposizioni di legge.

La prestazione lavorativa pattuita nella misura di n. 36 ore settimanali avrà funzione fino al termine delle attività didattiche, una volta cessate vigerà la norma previgente riferita al comparto docenti, salvo eventuali ipotesi di programmazione per specifiche tipologie di attività da programmare e concordare con il Dirigente Scolastico.

Comunque, compila un registro personale in cui annota le ore e gli impegni relativi prestati al di fuori dell'orario personale settimanale. Lo schema orario può essere modificato in corso d'anno per esigenze di servizio. La nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è valida per l'intero anno scolastico e non è soggetta a revoca o rinuncia.

**DELIBERA N. 82 - Consiglio d'Istituto del 30/06/2022**

**Firmato digitalmente da MARIA GRAZIA AGOSTINELLI**

BGIS02900L - A4904CF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005443 - 01/07/2022 - I.1 - I