



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "C. CANIANA"-BERGAMO
Prot. 0010233 del 09/11/2024
I (Uscita)

REGOLAMENTO UFFICIO TECNICO - ORARIO DI SERVIZIO DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO – AGGIORNAMENTO

Il docente assegnato all'Ufficio Tecnico non perde per tale ragione la sua qualifica giuridica di insegnante tecnico-pratico, né può essere sottratto alle prerogative e agli obblighi che ne conseguono. Il suo orario resta quindi quello previsto dagli artt. 42 e 43 CCNL 2019/21 costituito da 18 ore settimanali di lezione, passate però nella conduzione dell'Ufficio Tecnico. L'articolazione dell'orario non può superare quella prevista per docenti con orario di cattedra di 18 ore settimanali; essa è concordata con il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico ed è passibile di modifica in itinere in base alle esigenze di servizio. La nomina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico è valida per l'intero anno scolastico e non è soggetta a revoca o rinuncia.

Le attività svolte, nell'ambito della sua funzione, dal Responsabile dell'Ufficio tecnico sono quelle previste dal vigente Contratto nazionale di lavoro per i docenti:

- a. l'orario di presenza in servizio a scuola per l'attività ordinaria è quella prevista per le attività di insegnamento dei docenti con orario di cattedra di 18 ore settimanali;
- b. Attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale ai sensi dell'art. 44. c.3 l. a)
“partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue”
da svolgere in orario non coincidente con quello di servizio, anche tramite adattamenti preventivamente concordati con il D.S. comprendono:
 - la partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti;
 - la partecipazione alle riunioni degli altri organi collegiali e alle articolazioni del Collegio Docenti (Dipartimenti, commissioni di progetto, ecc.) ove sia necessaria la presenza delle competenze specifiche dell'Ufficio Tecnico;
 - supporto tecnico, anche nei giorni di svolgimento delle operazioni di scrutinio intermedio e finale e degli esami di Stato, ove non impegnato in qualità di commissario o presidente;
- c. Attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale ai sensi dell'art. 44. c.3 l. b) del CCNL 2019/21 *“la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue”*
sono sostituite da tutte le ulteriori attività necessarie a garantire, con il supporto fornito dagli assistenti tecnici e dai docenti di area, l'espletamento di tutti i compiti dell'ufficio, ivi compresa la possibilità di prevedere lavoro domestico per la gestione delle piattaforme didattiche o da altri compiti comprese ulteriori sedi dislocate, se ritenuti urgenti e necessari dal Dirigente scolastico e dalla presenza a scuola per la preparazione e l'aggiornamento delle aule per l'inizio dell'anno scolastico nonché per la preparazione delle aule informatiche e dei dispositivi informatici per l'Esame di Stato, da tutte le ulteriori attività necessarie a garantire, con il supporto fornito dagli



assistenti tecnici e dai docenti di area informatica, l'espletamento integrale e puntuale di tutti i compiti dell'uffici

- d. Tra gli adempimenti individuali art. 44 c. 2 del CCNL 2019/21 attualmente quantificabile in modo forfettario per il personale di questo Istituto in 4 ore al mese, oltre gli incontri collegiali di 4 ore annue, viene estrinsecata per l'Ufficio Tecnico in 1 ora di servizio settimanale con presenza a scuola ad integrazione di quelle previste al punto a, per garantire le attività di sportello dell'Ufficio Tecnico nei confronti del personale, o con articolazioni diverse in base alle esigenze didattiche e di manutenzione da accordare con il DS.

il Dirigente Scolastico concorda con Il Responsabile dell'Ufficio tecnico l'inizio di ogni anno scolastico, l'articolazione dell'orario di servizio, in base ai punti precedenti, Tale orario può variare se sussistono specifiche esigenze di servizio con ordine specifico del Dirigente scolastico.

DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO N.222 DEL 8/11/2024